

## キャリア形成支援システムのご案内

株式会社 ウェルプランニング 2023.4月

当社には、入社後のステップアップやワークライフバランスを視野に入れたキャリア相談・キャリア支援プランの策定等を行うことにより、派遣社員のキャリア形成を支援していくシステムがあります。

### 入社時

・提出していただいた「入社調査票」より各自の【職歴】【保有資格】を把握させていただきます。

・病院が職員向けに実施している「教育研修予定表」各自のキャリアを考慮した今期の研修受講を基に、計画を立ててください。

※基本・基礎研修、当社指定の必須研修の指定あり

### 3月（前年度末）

・現在の職の【経験年数】、把握している【職歴】【保有資格（入職してから取得したものも含む）】より、病院が職員向けに実施している「教育研修予定表」を基に、各自のキャリア・今後のキャリア進路の希望を考慮した次期の研修受講計画を立ててください。

※2年目・3年目・4年目を降に区分し、それぞれのキャリアにふさわしい研修を選択してください。

※当社指定の必須研修の指定あり

### 受講準備

・今期分に受講予定の「年間研修受講計画書」を各自提出する各部署の所属長（＝教育の実施責任者）が、それぞれのキャリア及び希望するキャリアアップにふさわしい研修を選択しているかチェックのうえ、当社の教育実施責任者（＝人事経験のあるキャリアコンサルタント）に提出し、各所属長より病院へ申し込みます。

### 受講

・出来るだけ計画通りに受講してください。受講に当たっては、所属長は勤務日・シフトを調整し、出来るだけ勤務時間内で受講出来るよう配慮いたします。やむを得ず勤務時間外での受講になった場合は、時間外・休日出勤の届出をし、有給もしくは勤務振替の処置をとります。

※予定していた日に予定していた研修を受講出来なかった場合は、別日の同研修、もしくは同じ意でキャリアアップに繋がる別研修、もしくはeラーニングで同研修を補充することとする

### 受講後

・研修の内容や成果を振り返り、速やかに各自「研修報告書（個人）」を所属長まで提出する。所属長は会社に「研修報告書」で受講人数や内容等を伝えます。

・「研修報告書（個人）」は、教育の実施責任者（＝人事経験のあるキャリアコンサルタント）へ送り、計画通りキャリアアップの資となっているか確認いたします。

・キャリアコンサルタントと受講結果は個人情報の漏洩に十分注意した上で共有し、キャリアコンサルティングの希望があった際にこの情報も利用いたします。

## キャリアコンサルティングについて

みなさんのスキルアップ・資格の取得・転職やキャリアチェンジ・他キャリア全般について等のご相談を、当社キャリアコンサルタントがメール・電話・面談によりお伺いいたします。

ご希望の方は、本社 総務までご連絡ください。

■電話 076-273-3232（月～金 8：30-17：30）

■E-mail [soumu@wel-plan.co.jp](mailto:soumu@wel-plan.co.jp)

（申し込み時は「氏名」「部署名」「相談の方法」のみお知らせください）

■場所 本社相談室・松任石川中央病院会議室・公立つるぎ病院・会議室（このいずれか）